

Schválené: 25.06.2015

Vyvesené: 26.06.2015

Účinnosť: 15.07.2015

Obecné zastupiteľstvo obce Tepličky na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 1 a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2015, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom:

**Čl. 1
Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej aj „VZN“) je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií právnickým osobám (ďalej aj „PO“) a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej aj „FOP“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Tepličky alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov².

**Čl. 2
Základné pojmy**

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) dotáciou nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Tepličky v príslušnom kalendárnom roku PO a FOP na zabezpečenie vykonania konkrétnej akcie a účelu podľa článku 4 ods. 1 tohto VZN po splnení stanovených podmienok,
- b) žiadateľom osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a ktorá spĺňa podmienky ustanovení tohto VZN,
- c) projektom žiadosť s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN,
- d) všeobecne prospešnou službou sa rozumie najmä
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- f) investíciou dlhodobý hmotný a nehmotný majetok spĺňajúci kritérium výšky obstarávacej ceny v zmysle zákona o daniach z príjmov³,
- g) za záväzok voči obci sa pre účely tohto VZN nepovažuje dlh, ktorý dlžník prizná formou notárskej zápisnice, na ktorý je dohodnutý splátkový kalendár; v prípade, že žiadateľ nebude znižovať svoj dlh na základe splátkového kalendára, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce Tepličky.

**Čl. 3
Podmienky poskytovania dotácií**

Z príjmov rozpočtu obce Tepličky sa môžu poskytovať dotácie:

- a) žiadateľovi (PO a FOP), ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Tepličky, alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce,
- b) žiadateľovi, ktorý podal riadnu žiadosť a ktorý spĺňa všetky podmienky určené týmto VZN,

- c) žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči Obci Tepličky,
- d) žiadateľovi, ktorý v minulosti po čerpaní poskytnutej dotácie túto použil v súlade s podmienkami a účelom, na ktorý bola poskytnutá.

Čl. 4 Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytnuté FOP, PO na všeobecne prospešné služby alebo verejnoprospešné účely napríklad v nasledovných oblastiach:

- a) školskej a vzdelávacej,
- b) kultúrnej,
- c) športovej,
- d) sociálnej,
- e) zdravotníckej,
- f) ekologickej.

2. Dotácie nesmú byť použité:

- a) na financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
- b) úhradu výdavkov v rámci konkrétneho projektu alebo akcie, ktorými sú: odmeny funkcionárov, odmeny hráčov, odmeny trénerov, nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad a pohonných hmôt potrebných na kosenie, pohostenie okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou akcie, nákup alkoholu a tabakových výrobkov; toto ustanovenie neplatí v prípade, že sa dotácia poskytuje v zmysle čl. 11 tohto VZN.

Čl. 5 Zdroje dotácií

1. Zdrojom dotácií sú príjmy rozpočtu obce Tepličky.

2. Výšku zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. **V schválenom rozpočte je stanovený limit prostriedkov v rozhodovacej právomoci:**

- a) **starostu** – dotácie na bežné výdavky
 - a1) dotácie pre kultúru, šport a sociálnu oblasť /drobné kultúrne aktivity, drobné športové aktivity a drobné dotácie v sociálnej oblasti v kompetencii starostu obce/,
 - a2) dotácie **na činnosť športových združení.**

b) **OcZ**

b1) – prostriedky na dotácie z bežného rozpočtu obce s osobitným účelovým určením na základe schváleného rozpočtu obce, najmä poskytované podľa čl. 11 tohto VZN,

3. Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu obce nesmie zvýšiť celkový dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

Čl. 6 Žiadosti o dotácie

1. Žiadateľ o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadateľ“) musí predložiť na OcÚ písomnú žiadosť.

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Žiadosti o dotácie podľa čl. 5 ods. 2 písm. a) a b1) sú posudzované ako bežné dotácie.
4. Žiadosti sa evidujú na OcÚ, kde pracovníčka posúdi, či je žiadosť v súlade s týmto VZN, t.j. či spĺňa náležitosti podľa čl. 8 tohto VZN. Nekompletná žiadosť bude vrátená žiadateľovi na doplnenie. Pracovníčka úradu dá žiadosť na schválenie starostovi obce a následne po jej schválení starostom alebo OcZ (v zmysle čl. 5 ods. 2) predmetnú dotáciu ďalej spracováva, vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie v súlade s čl. 9 tohto VZN a vystaví platobný poukaz, ktorý po podpise starostom uhradí spôsobom dohodnutým v zmluve. Zároveň vedie prehľad o poskytnutých dotáciách.

Čl. 7

Postup pri riešení žiadostí o dotácie

1. Prijaté žiadosti sa riešia podľa tematických okruhov, ktorými sú:
 - vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych, kultúrnych a folklórnych tradícií,
 - organizovanie prehliadok, súťaží, výstav,
 - organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov za účelom kultúrneho vzdelávania alebo vystúpenia,
 - reprezentácia doma i v zahraničí,
 - prezentácia obce prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území obce,
 - história a tradícia záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov,
 - netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity,
 - edičná činnosť,
 - a2) rozvoj školstva a vzdelávania:
 - mimoškolská činnosť,
 - etická a mravná výchova mladej generácie,
 - vzdelávacie aktivity zamerané na boj proti alkoholizmu, drogám a protispoločenským javom,
 - realizácia netradičných aktivít,
 - podujatia zamerané na tradície,
 - b) – pre oblasť telovýchova a šport:
 - rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - podpora športu na školách ktoré deti z obce navštevujú,
 - organizovanie športových podujatí v obci,
 - podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov,
 - podpora športových talentov,
 - rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území obce Tepličky,
 - reprezentácia obce.
- c) Pre oblasti:
 - humanitárna a sociálna oblasť:
 - humanitárna a sociálna pomoc.
- d) Pre oblasť ekológia a environmentalistika:

- zlepšovanie životného prostredia na území obce,
- ochrana prírody a prírodných hodnôt na území obce,
- podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území obce Tepličky.

Čl. 8

Náležitosti žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- a) oblasť v súlade s čl. 4, do ktorej je žiadosť nasmerovaná,
- b) názov a adresu žiadateľa,
- c) IČO žiadateľa,
- d) bankové spojenie žiadateľa,
- e) stručnú charakteristiku pripravovanej aktivity,
- f) miesto a dátum realizácie podujatia,
- g) rozpočet podujatia alebo akcie,
- h) požadovanú výšku dotácie od obce,
- i) prehlásenie o tom, že nemá voči obci žiadne záväzky,
- j) podpis žiadateľa.

Čl. 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi Obcou Tepličky ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - 2.1. Výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet príjemcu,
 - 2.2. účel použitia dotácie,
 - 2.3. najneskorší termín použitia dotácie,
 - 2.4. podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
 - 2.5. povinnosť vrátiť obci:
 - poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - nepoužitú dotáciu a to bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka, spolu s penále 0,1 % z dlžnej čiastky za deň, t.j. za obdobie od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet obce Tepličky⁴,
 - 2.6. povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou, do termínu stanoveného v zmluve,
 - 2.7. vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie (žiadateľ je povinný umožniť a zabezpečiť prezentáciu obce na konkrétnej akcii, na ktorú bola dotácia poskytnutá),
 - 2.8. sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve,
 - 2.9. povinnosť príjemcu dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá⁵,
 - 2.10. iné dohodnuté podmienky.
3. Po vypracovaní zmluvy na OcÚ, bude táto zverejnená na webovom sídle obce. Pracovníčka OcÚ sleduje použitie dotácie v súlade s účelovosťou zmluvy.

Čl. 10 Použitie a zúčtovanie dotácií

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce (ďalej „prijemca“), je povinný použiť ju len na účel, na ktorý bola poskytnutá. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka, pokiaľ nie je v zmluve stanovený skorší termín.
2. Dotáciu nie je možné použiť na krytie výdavkov predchádzajúceho roka s výnimkou platieb za energie a vodu.
3. Prijemca je povinný nakladať s dotáciou účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v platnej zmluve.
4. Prijemca je povinný do 30 kalendárnych dní po jej použití, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, predložiť OcÚ jej zúčtovanie dokladmi, ktoré po vecnej a formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákonu o účtovníctve⁶, o cestovných náhradách⁷, prípadne iným právnym normám. Výnimku tvoria akcie realizované v období od 16.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Tieto musia byť zúčtované najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Dotáciu z rozpočtu obce je možné použiť na úhradu výdavkov prijemcu dotácie podľa oblasti uvedenej v čl. 4 bod 1 a v súlade s účelom použitia uvedeným v predmete príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie. Účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie môžu byť kópie prvotných účtovných dokladov, z ktorých je predmet použitia finančných prostriedkov jednoznačný a sú čitateľné. Všetky doklady musia byť zosumarizované v priloženej rekapitulácii, v ktorej sa uvedie číslo dokladu, účel použitia prostriedkov dotácie a suma. K vyúčtovaniu dotácie je možné predložiť iba nasledovné druhy účtovných dokladov:
 - úhrada energií (elektrina, vodné a stočné), pričom je nutné predložiť zálohové i vyúčtovacie faktúry,
 - cestovné výdavky (faktúry za autobusovú prepravu, cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla v zmysle zákona o cestovných náhradách doložené výpočtom sumy cestovného, účelom cesty a kópiou technického preukazu použitého motorového vozidla; ďalšie výdavky v zmysle zákona o cestovných náhradách nie je možné uplatniť,
 - výdavky za vybavenie (športové náradie, dresy, športová obuv a pod.); každé poskytnutie športového vybavenia súvisiaceho s oblečením a obuvou musí byť preukázané podpisom preberajúceho,
 - výdavky na kultúrno-spoločenské a športové vystúpenia (napr. materiál na vybavenie realizácie podujatia, oblečenie a jeho údržba, obuv);
 - odmeny hráčom a účinkujúcim poskytované podľa tohto VZN, doložené dokladom preukazujúcim subjekt, ktorému boli poskytnuté, sumu, účel a podpis preberajúceho,
 - výdavky na administratívnu činnosť klubov a združení upresnené v konkrétnej zmluve o poskytnutí dotácie,
 - výdavky za propagáciu aktivít prijemcov dotácie (napr. plagáty, fotodokumentácia a pod.),
 - v prípade jednorazových špecifických akcií, na ktoré boli schválené výdavky v rozpočte obce, výdavky súvisiace s organizáciou a účelom takejto akcie uvedeným v predmete zmluvy o poskytnutí dotácie.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle čl. 10 ods. 4 tohto VZN alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo určené, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v prípade výnimky

do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť dotáciu na účet obce. Zároveň je povinný zaplatiť mestu Obci Tepličky penále vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý deň od prijatia do vrátenia dotácie⁴, najviac však do výšky poskytnutej sumy. Použitie dotácií, ktoré sú poskytnuté na úhradu zálohových platieb (najmä na energie), bude predložené do 31.12. príslušného kalendárneho roka tak, že povinnosťou príjemcu dotácie bude predložiť zúčtovanie zálohových platieb v nasledujúcom kalendárnom roku najneskôr do konca marca. V prípade, že v tomto termíne nebude poskytnuté vyúčtovanie faktúry za zálohové platby, Obec Tepličky pozastaví poskytnutie dotácie do doby predloženia vyúčtovania zálohových platieb.

7. Správnosť vyúčtovania pridelenej dotácie kontroluje pracovníčka OcÚ a hlavný kontrolór v rozsahu schváleného plánu kontrolnej činnosti na príslušný rok.

Čl. 11

Dotácie poskytované na konkrétne akcie z rozpočtu obce

1. V prípade, že Obecné zastupiteľstvo v Tepličkách schváli v rozpočte obce finančné prostriedky, ktoré budú poskytnuté formou dotácie na konkrétny účel v príslušnom rozpočtovom roku konkrétnemu subjektu, postupuje sa pri vymedzení účelu použitia dotácie podľa tohto ustanovenia.

2. Týmto spôsobom sa poskytujú z rozpočtu obce najmä dotácie na prevádzku konkrétnych subjektov, ako i na činnosť športových klubov (združení). V súlade s týmto ustanovením môžu byť poskytnuté ďalšie dotácie, ktorých účel je vymedzený priamo v rozpočte obce.

3. Dotácie poskytované podľa tohto ustanovenia nesmú byť použité na úhradu výdavkov, ktorými sú:

- odmeny funkcionárov žiadateľa (t.j. obmedzenie sa nevzťahuje na hosťujúci subjekt – napr. rozhodcov),
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

4. Pri poskytovaní a zúčtovaní týchto dotácií z rozpočtu obce sa primerane použijú ustanovenia tohto VZN.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené OcZ obce Tepličky dňa 25.06.2015.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. júla 2015.

V Tepličkách dňa 25.06.2015

Ing. Mária Janičková
starostka obce

1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich

a. všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

2) napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

3) § 22 ods. 2,7 zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení nesk. predpisov

4) § 31 ods. 3 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov

5) § 31 ods. 14 zákona č. 523/2004 Z.z.

6) zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení nesk. predpisov

7) zákon NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení nesk. predpisov